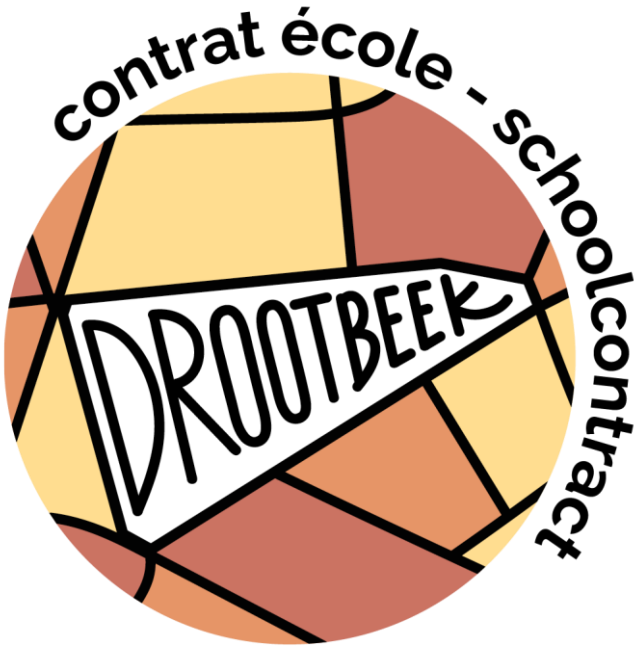
DOSSIER DE CANDIDATURE DE L'APPEL À PROJETS

« Retour aux Sources »

dans le cadre du



VILLE DE BRUXELLES |Dpt Développement Urbain | Direction Planification Stratégique & Opérationnelle
Cellule Rénovation urbaine | Rue des Halles 4 - 1000 Bruxelles | www.bruxelles.be

DATE ULTIME D'INTRODUCTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :
LE VENDREDI 28 FÉVRIER 2025 À MIDI

A. PORTEUR DU PROJET

1. Coordonnées de la/des personne(s) responsable(s) (signataire(s) de la convention)		
Nom/prénom		
Fonction		
Adresse		
Tél.		
E-mail		
2. Identification du porteur de projet		
Nom		
N° d'entreprise		
Forme juridique		
Date de création		
Siège social		
Objet social		
Personne de contact		
Site Internet		
N° de compte bancaire		
Agréations par une autorité publique		

3. Partenaires du projet

Votre structure est-elle à même de porter ce projet seul ou seriez-vous disposé(e) à collaborer avec d'autres associations pour compléter l'offre des activités proposées ?

☐ Mon associations préfère porter ce projet seul

☐ Mon association est disposée à collaborer avec d'autres associations

Si les partenaires du projet sont déjà connus, veuillez les identifier ci-dessous :

Type	Nom	Rôle	Mise à disposition de personnel (en ETP)	Intervention financière (en €)

B. CONCEPTION DU PROJET

4. Description du projet (présentez le projet de manière synthétique)
5. Quelle est l'origine du projet ?
• Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée
• Le projet vise-t-il à renforcer un projet que vous portez déjà : Oui/Non ○ Si oui, pouvez-vous décrire le projet ? ○ Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
• Un projet similaire existe-t-il déjà dans le quartier ou ailleurs : Oui/Non ○ Si oui, pouvez-vous décrire le projet ? : (où et quand ?) ○ Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ? ○ En quoi votre projet diffère ? Qu'est-ce que votre projet apporte en plus ?
• Quels sont les objectifs poursuivis du projet ? En quoi le projet intègre-t-il les enjeux et objectifs du Contrat École en matière de mixité sociale et de synergies entres les écoles et le quartier?
6. Public(s) cible(s)
• Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés.
• Quelle méthodologie participative allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? (Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants /…, comment pensez-vous atteindre ce public ?)

• Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu'allez-vous entreprendre pour y arriver ? (Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment vous pensez atteindre le public de filles-femmes,…)
• Si vous souhaitez renforcer la mixité sociale, quelles actions envisagez-vous ?
• Comment allez-vous communiquer sur le projet ?

C. RESULTATS ET EVALUATION

7. Indicateurs

Déterminez les indicateurs qui vous permettront d'évaluer votre projet. Les indicateurs précisés ici devront être repris dans les différents rapports de suivi relatifs au projet.

Indicateur	Objectif visé
Ex. Nombre d'ateliers	5 ateliers par an
Ex. Taux d'inscription aux ateliers	100 %
Ex. Taux de satisfaction des participants	90%

8. Méthodologie

Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d'évaluer votre projet ? (Par ex. questionnaires de satisfaction à remplir par les participants, etc.)

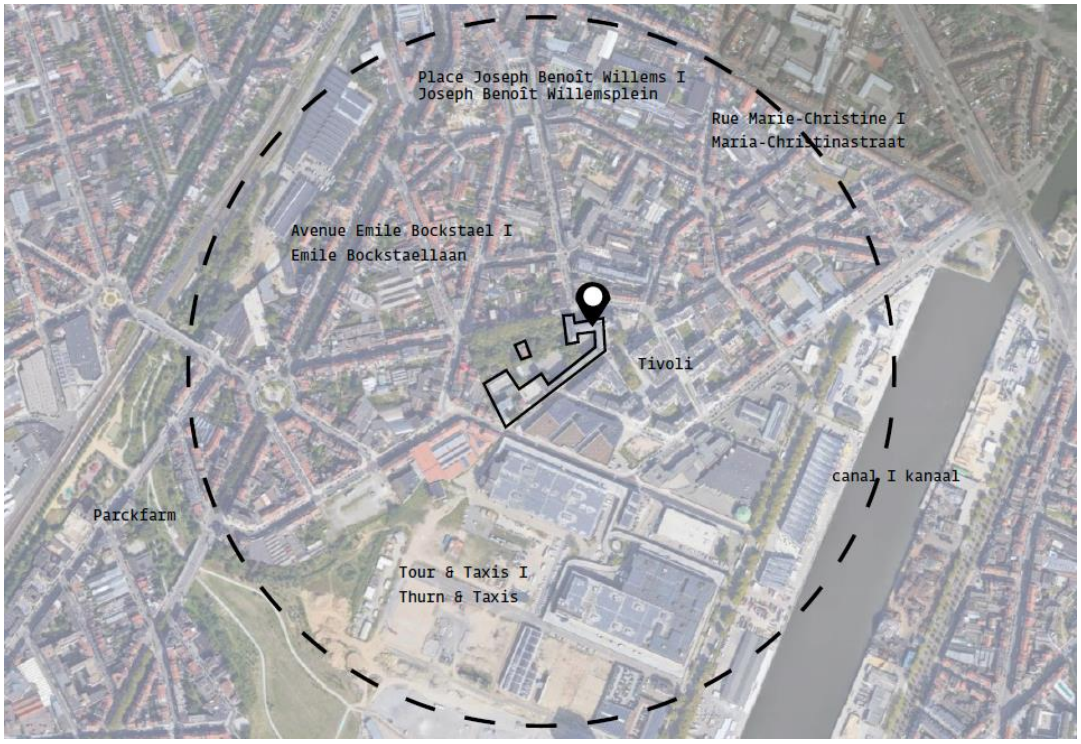
9. Impacts attendus
A long terme, qu'attendez-vous comme changements dans le périmètre du Contrat École Drootbeek grâce à la mise en œuvre de votre projet ?

D. MISE EN ŒUVRE DU PROJET

10. Phase préparatoire
Une phase préparatoire est-elle nécessaire ? Si oui, expliquez et présentez le timing prévu.

11. Planning		
Indiquez la date de début, de fin et la durée totale du projet.		
Date de début	**Date de fin**	**Durée**
	31/12/2025	

12. Localisation
Périmètre du Contrat École Drootbeek :



13. Engagement de personnel
Dupliquez le tableau si nécessaire
• ETP : • % salaire subsidié : • Période : • Profil (niveau et/ou qualification) : • Type d'activité :

14. Calendrier des actions			
Indiquez les différentes étapes de votre projet			
Année	**Description**	**Objectif**	**Fréquence**
Ex.: Année 1 Janvier-février	Prise de contact avec le public cible	Constituer le groupe de participants de mon projet	Si applicable

E. MOYENS

15. Moyens actuels pour le projet	
Financiers	
Personnel (en ETP)	
Locaux/matériels	
Si applicable, précisez vos autres sources de financement :	

16. Besoins supplémentaires					
Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le Contrat École ?					
Poste budgétaire	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Total**
Matériel & investissement (ordinateur, imprimante, mobilier, matériaux,…)	X	X	X	€	€

Personnel (rémunération brute, cotisation patronale, indemnité…)					
Fonctionnement (loyer, téléphone, eau, gaz, électricité…)				€	€
Total				**€**	**€**

F. CONTINUATION DU PROJET

Comment voyez-vous la finalité du projet au terme du Contrat École ?
Quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?
Avez-vous l'intention de poursuivre votre projet au-delà du Contrat École ?

G. ANNEXES

Veuillez joindre tout document utile à l'explication du projet et de sa mise en place rigoureuse.

H. CHECKLIST

Le porteur de projet doit s'assurer que :

- ☐ Une version électronique du dossier de candidature complet est envoyée **au plus tard le vendredi 28 février 2025 à midi** à l'administration communale de la Ville de Bruxelles à l'adresse suivante : urb.drootbeek@brucity.be ;
- ☐ Le dossier est signé par le représentant légal du porteur de projet ;
- ☐ Tous les partenaires impliqués dans le projet et contribuant financièrement sont repris dans le dossier de candidature.

I. CONFIRMATION ET SIGNATURE

Veuillez prendre note que les fichiers Word et les Annexes (voir point G ci-dessous) font parties intégrantes du dossier de candidature.

En signant ce dossier de candidature, le porteur de projet s'engage à :

- Organiser sa gestion financière de manière à identifier clairement les dépenses et les recettes afférentes au projet subventionné ;
- Se conformer aux dispositions régionales en matière de contrôle des subventions (l'Ordonnance organique de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle ;
- Se conformer aux interdictions de double subventionnement.

Signature du ou des porteur(s) de projet
Date et lieu